

Erfahrene Teilzeit-Bilanzbuchhalter/In – 4 Tageweche - per sofort gesucht

Eingebunden in ein kleines nettes Team einer Bilanzbuchhaltungskanzlei erstellen Sie selbständig Jahresabschlüsse in BMD NTCS und führen für die betrauten Klienten zudem die laufenden Buchhaltungen durch. Ein freundliches und wertschätzendes Betriebsklima bietet Ihnen ein perfektes Arbeitsumfeld, um sich beruflich weiterzuentwickeln. Sie sind teamfähig, haben ein herzliches Wesen und besitzen fundierte BMD NTCS-Kenntnisse sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis.

Ihre Aufgaben im Detail:

- Eigenständige Erstellung von Monats u. Jahresabschlüssen in BMD-NTCS (EAR, Pauschalierer und Bilanzierer)
- Selbständige Führung der laufenden Buchhaltungen (inkl. AVZ), sowie deren Kontenpflege
- Bearbeitung und Meldungen von UVA's, ZM's und Moss
- Korrespondenzen und Zusammenarbeit mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und Behörden
- Interner Ansprechpartner für Kollegen
- Ad hock Analysen und Mitarbeit bei Spezial Reports

Ihr Profil umfasst:

- Abgeschl. Kaufm. Ausbildung (HAK, abgeschlossene WIFI Wien Buchhalterprüfung, ev. FH/Uni)
- Mind. 5-7 Jahre in der Bilanzierung bei einem Steuerberater
- Fundierte BMD-NTCS Kenntnisse inkl. Bilanzierungsmodul
- Belastbarkeit, Eigenständigkeit und Engagement
- Motivierte, lösungsorientierte und genaue Arbeitsweise
- Aktive Mitarbeit an einer weiteren „Digitalisierung“
- Weiterbildungswille
- Nettes und umgängliches Wesen

Wir überzeugen durch:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit gelebtem freundschaftlichem Betriebsklima in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Gute Entwicklungs- u. Gestaltungsmöglichkeiten in fachlicher Hinsicht
- Schönen und modernen Arbeitsplatz
- Offene und wertschätzende Kommunikation auf allen Ebenen
- Nette Umgangsformen gegenüber Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern
- 4 Tage Woche
- Überdurchschnittliche Bezahlung
- Langfristige Mitarbeiter bevorzugt

Anfangs Teilzeitanstellung von MO-DO, mit je 5 Stunden täglich, in 1230 Wien (je nach Qualifikation und Berufserfahrung zwischen EUR 21.000 und 25.000 Brutto Jahresbezug für eine 20 Stunden Woche), KV: Angestellte in Information und Consulting

Ich freue mich über Ihre aussagekräftige Bewerbung via Email an: info@fibu-gloser.at